2016 年秋季班

国际交换生入学须知

广东外语外贸大学

留学生教育学院

TEL: 0086-20-36207142

FAX: 0086-20-36209309

EMAIL: iie@gdufs.edu.cn

WEB: http://iie.gdufs.edu.cn/

工作时间：星期一至星期五

上午 **8:30 -12:20**　　下午 **2:00-5:30**

欢迎来到广东外语外贸大学！我们非常高兴您选择到我们学校学习，我们期待同您的见面！在您准备来华的过程中请使用这份指导说明，同时它也会在您在华期间为您提供有用的信息。更多的细节我们将会在说明会上为您解释说明。

广东外语外贸大学国际交换生项目

学习时间：

2016 年秋季： 8 月 25 日—12 月 23 日
测试时间：8 月 25 日、26 日（周四、周五） 9:00—11:30, 14:00—16:00
测试地点：留学生院 215 室
查看分班名单、购买教材：8 月 29 日周一上午，在教务公告栏查看分班名单并在信息架上取课程表，根据分班名单到 105 室购买教材
正式上课时间：8 月 30 日 周二

开学典礼及新生入学说明会：

1．开学典礼时间：8 月 29 日（周一）下午 14:00，地点：留学生院 106 室
2．新生说明会时间：开学典礼结束后，按语语种分到各教室进行。内容为：
（1）留学生管理的有关规定；（2）解答办理签证和居留许可的相关问题。

建议抵达日期：

8 月 23 日和 8 月 24 日 （因为体检预约、集体体检时间的安排，请务必安排这两天到达）。

申请材料：

留学生教育学院已启用网络报名平台 http://gdufs.17gz.org/，请登录网络平台报名！

接机：

1. 我校为每所交换学校提供免费接机和送机各一次。如单独抵达的请自行乘坐 taxi 来我校，大约 80 多元人民币。请在门口排队乘坐 taxi，不要机场工作人员安排的包车服务。请打印公寓地址的中文给司机，即：白云大道北 2 号广东外语外贸大学北门（丛云路）留学生公寓并将车牌号拍照。
2. 请至少提前一周以 email 形式通知我们您来华的航班信息，包括学生人数、抵达时间、航班号等，并请在邮件的标题上注明：某国某大学交换生航班信息。**请务必确认收到我校的回复邮件以确保我校已收到此信息。我们会在航班起飞前至少 24 小时告知您接机人的手机，请务必注意查收此邮件。**
3. **请指定其中一个学生为该项目的联络人**，负责接机时紧急情况的联系工作和在我校各项工作的联络人。如航班延迟起飞或因故改期，请该学生第一时间以任何方式包括手机短信或邮件告知我院的接机人或联系老师。确保接机工作顺利完成。

抵达：

1. 请您抵达后首先留学生教育学院办公室报到,然后到留学生公寓办理入住，如在非工作时间到达，请先到留学生公寓入住，隔天再到办公室办理手续。您需要尽快办理一些紧急事宜，包括在 102 室购买一卡通，在 103 室办理体检网上预约、了解办理《住宿登记表》的流程。同时我们将为您提供办理签证的信息。
2. 我们建议您可以在机场的银行先兑换一些人民币用以支付住宿费和零钱，也可以到达学校后在大学的中国银行兑换。

安全防范：

1. 到达广州机场后请注意安全，请不要跟陌生人兑换货币、不要将手机借给陌生人。
2. 住进留学生公寓请注意防火、防盗，离开房间时关好门窗。请妥善保管好个人用品和财物，重要的财物请所锁在自己的柜子中。
3. 出门在外，请携带学生证、住宿登记表和护照复印件，不要携带护照原件以防丢失。请妥善看管好个

人物品和财务，不要将私人物品交给陌生人。请记住紧急电话以备急需用（见后）。

住宿：

1 . 到留学生院报到并交费，凭收费凭证入住留学生公寓。如由贵校统一支付住宿费或两校协议规定互免住宿费的，学生不用缴纳住宿费。

2. 请您务必遵守留学生公寓的管理条例，详细阅读“留学生公寓管理条例”，并按“收费标准”支付各项住宿费用。同时请签署“承诺书”。

3. 费用：

双人间: 4800 元/学期/床， 四人间: 2400 元/学期/床。有免费洗衣机供学生使用。

含水费电费，超出部分需要自行到宿舍前台充值缴纳。免费提供网络。入住后 72 小时内可以开通。

床上用品：学生自己购买床单、被子、被套和枕头。

4. 住宿时间为：自入住之日起（即 2016 年 8 月 23 日开始）至学期结束后 3 天即 2016 年 12 月 26 日。超出时间按收费标准另行收费。

5. 寒暑假期间如需留宿，或不住宿但留空床位，收取双人间 1200 元/床，四人间 600 元/床.

6. 下学期继续学习且续住留学生公寓者，请学期结束前一周（12 月 16 日前）缴纳下学期住宿费，则寒暑假期间可以免费寄存行李。寄存办法按公寓的规定办理。

用餐：

校园内有 3 个学生食堂和清雅园餐厅。您可以使用我校的一卡通在校园中的所有的食堂就餐，平均每餐 8-10 元；在大学围墙外的商业街也有各式风味餐厅，平均每餐 20 元。

一卡通和学生证

1. 学生报到之日，在102室黄老师处购买每张面值100元的一卡通，一卡通余额不足请自行到大学二教一卡通中心充值，热水费不足到第二饭堂旁边的热水中心充值。一卡通用于大学食堂就餐、留学生公寓使用热水、大学超市购物、图书馆借阅，接收校园无线网络等。

2. 报到后请提交3张个人照片到102室吴老师处，开学后两周到吴老师处领取学生证。

办理《住宿登记表》：（如有变动请以布告栏通知信息为准）

1. 留学生必须于抵达广州 24 小时内办理住宿登记表。办好签证后，还必须于 24 小时之内凭新签证再次办理住宿登记。违反规定者会被罚款，严重的将被取消签证。

2. 住北校区留学生公寓的，可凭住宿费收据到第一饭堂旁警务室办理。校外住宿者，需自行到当地派出所办理。

3. 所需文件：护照和签证复印件各1份、相片1张。

签证：（如有变动请以布告栏通知信息为准）

1. 获得正确的签证以来到广东外语外贸大学是交换生的责任。当您接受交换生项目后，我校将发出录取通知书和 JW202 表。您可以在中国使领馆申请 X2 签证（只学习 1 个学期）或 X1 签证（学习 2 个学期以上）；也可以先申请 L 签证，到达我校后再转签证，学习 1 个学期的转 X2 签证，学习 2 个学期以上的必须转居留许可。持 X1 签证入境的必须在 30 天之内转居留许可。请报到后务必按我们的各项指引和相关材料转学生签证。

2. 我们之所以建议您可以在本国申请 L 签证是因为，在本国办理 X1 签证需要体检并支付体检费，而体检报告到广州还需重新办理认证，认证费用 450 元人民币。而 L 签证到广州转居留许可的体检费为 548 元。为避免重复支付体检费，我们建议可以将录取通知书和 JW202 表保管在我校，待您持 L 签证报到后转居留许可时交给学生本人。

3. 居留许可收费：11 个月 400 元，12 个月 800 元。请核对您的回国时间以确认您需要申请的签证有效期。

4. 如一年的交换项目结束后您打算继续留在我校学习，需要在签证有效期结束**前40天**到102室办理延长

居留许可的申请手续。具体办法请咨询102办公室。

5. 办理签证所需的文件及流程：

8 月 23 日和 24 日 体检预约登记， 103 室

8 月 29 日 交换生集体体检，早上 7:00 在第七教学楼大厅集合

9 月 2 日之前 完成住宿登记，校内住宿者在第一饭堂旁警务室办理（校外住宿者自行办理好住宿登记表）

9 月 6 日之前 签证申请，办理“签证专用证明”并盖章，102 室

所需文件: 延长居留许可：护照、相片及回执、住宿登记表和保险单

新办 X2 签证： 护照、相片及回执、住宿登记表、保险单、录取通知书

新办居留许可：护照、相片及回执、住宿登记表、保险单、录取通知书、202 表

9 月 6 日之前 办理签证网上预约、扫描文件、领取签证快件邮寄单，103 室

扫描文件包括：延长居留许可：签证专用证明、护照、相片及回执、住宿登记表

新办 X2 签证： 签证专用证明、护照、相片及回执、住宿登记表、录取通知书

新办居留许可：签证专用证明、护照、相片及回执、住宿登记表、录取通知书、202 表

9 月 7 日 领取体检报告，103 室

9 月 13 日 下午 2:00 出入境上门办理签证，106 室，请提前到 103 室领取快件信封填写好地址

办理签证所需文件：

延长居留许可：签证专用证明、护照、相片及回执、住宿登记表

新办 X2 签证： 签证专用证明、护照、相片及回执、住宿登记表、录取通知书

新办居留许可：签证专用证明、护照、相片及回执、住宿登记表、录取通知书、202 表、体检表

课程和学分：

1. 主修汉语课程：每周一至五 上午 8:30—11:30 下午 13:00—16:00，每天 4 节汉语课，共 20 个学分; 如下午开设选修的讲座，可以参加并获得相应的学分（以课表为准）。

2. 下午二课：周一至四晚上 18:30—20:00, 广州话、武术、书法、剪纸（以课表为准）；

3. 选修课程：您可以每学期在全校范围内免费选修 2-3 门课程。请在来校后填写《交换生选课意向表》。我们将根据学生的需求和大学的整体安排为您选择。请在开学的第一周内到 104 教务办公室确认并领取选修课课程表。

4. 学分和成绩单：在您修完所有学分并考试合格后，会取得相应的学分。我们会将成绩单统一寄到贵校。如选修课的成绩无法与汉语课的成绩都在学期末获得，我们将在新学期开学的第二周补齐。学生可以上网查询自己的成绩（账号和密码为您的护照号码。查询成绩的办法请到校后咨询104教务办公室）。

学费：

1. 对我校交换项目协议内的学生，学费是全免的；

2. 交换院校项目协议外的自费交换生和交换项目结束后自费在我校续读的，我院会给予学费85%的优惠。抵达我校后，请到留学生院102室获得当前的学费标准并支付费用，我们将为您开具发票。

保险：

1. 根据中华人民共和国教育部的规定： 所有来华的外国留学生都必须购买“来华人员综合保险保障计划”，一年 600 元，半年 300 元，三个月 240 元，两个月 180 元。
2. 即使交换生在本国已经购买其他保险，仍需在中国购买上述保险。保险的理赔由103办公室协助联系。

医疗：

1. 请随身携带一些您在国内熟悉的日常用药。
2. 校园内有卫生所，小病如感冒、拉肚子，可以自行前往，费用自费。
3. 如重大疾病或意外发生，请第一时间联系103学生工作办公室，我们会协助您办理相关就医、保险索赔手续。

联系我们：

我们会统一与每间交换院校的项目负责老师取得联系，如有任何问题请汇总到该老师处。
地址：中国广东省广州市白云大道北 2 号 广东外语外贸大学 北门第七教学楼 留学生教育学院 102 室
联系人：周泉（交换生项目）、吴嘉懿（俄罗斯事务）
邮政编码：510420
电话： 0086-20-36207142、36207141
传真： 0086-20-36209309
Email: iie@gdufs.edu.cn

留学生院工作分工及重要电话号码：

招生办公室： 102室
黄老师、吴老师：负责招生、报到、交费、宿舍安排、购买一卡通、签证工作。
电话：86-20-36207142、36207141
教务办公室： 104室
钟老师：负责教学管理工作，包括：选课、调班、考勤、课程表、教材、考试、HSK考试等、成绩单、学习证明等。 电话：86-20-36206282
学生工作办公室： 103室
蔡老师：负责购买保险、医疗保险理赔、体检、住宿登记、签证网上预约及扫描、学生证、二课、课外活动、学生的思想工作等。 电话：86-20-36206067
留学生公寓值班电话：16栋：36641339； C栋：36614224
大学报警电话：36206999
校医院急诊电话：36206729
紧急报警：110
急救：120
火警：119